

Índice

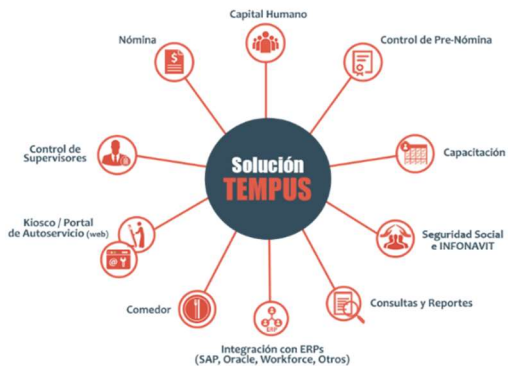
Tempus Capital Humano.....	2
Solución Propuesta.....	3
Alcance y Entregables del Proyecto	5
Plan de Trabajo	7
Características Generales de Tempus	8
Tempus Sistema Integral para la Administración de Capital Humano	
Características por Módulo	9
Reclutamiento y Selección	9
Capital Humano	10
Control de Pre-Nómina.....	11
Nómina	12
Seguridad Social e INFONAVIT	13
Capacitación	14
Portal de Autoservicio Web	15
Comedor	16
Consultas y Reportes.....	17

Tempus Capital Humano

En Tempus Capital Humano, nuestra visión es ser el proveedor líder en el mercado nacional, regional y mundial de soluciones de **Capital Humano**, a través de **TEMPUS**, la herramienta más completa, robusta y confiable para la gestión de Capital Humano.



El objetivo principal de **Tempus** es ofrecer **tranquilidad** a los colaboradores y a la organización, a través de nuestra solución integral para la administración de **Capital Humano**, liberando al personal encargado del proceso de actividades como capturas manuales, retrabajos, errores, correcciones, etc., lo que permite redirigir los esfuerzos a funciones que **agreguen valor**, como el crecimiento y retención del talento, de esta forma las empresas se **enfocan en su negocio**.



Sumamos la participación del **Capital Humano** en el proceso a través de la **autogestión**, lo que diferencia nuestra solución, haciendo **transparente** y **colaborativo** todo el proceso, desde la Selección del Talento, la Administración y Gestión, el Cumplimiento de Obligaciones, y la generación y/o visualización de información e Indicadores en todos los niveles de la organización.



*“Tempus una herramienta integral y fácil de usar, incrementa la satisfacción del **Capital Humano**, maximiza la **productividad, competitividad** y por ende la **rentabilidad** de la empresa”*

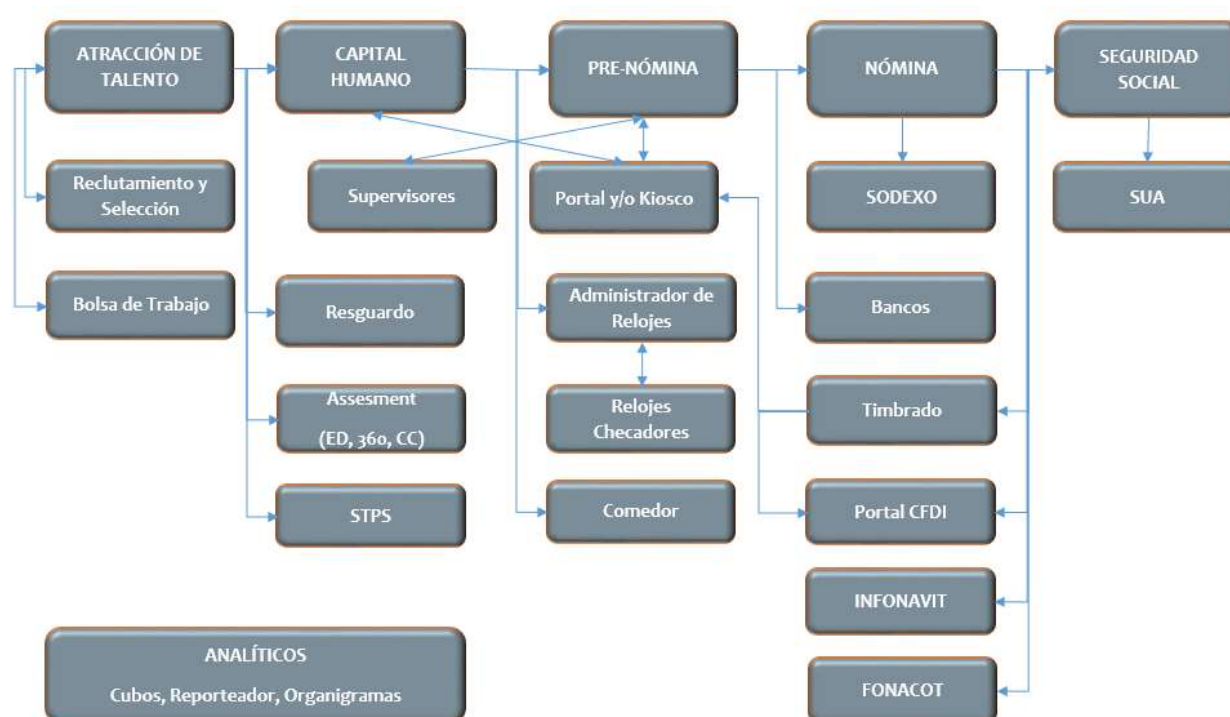
Solución Propuesta

Partimos de un análisis preliminar de la situación actual del cliente, requerimientos de información, giro y tamaño de empresa, para concluir que **Tempus** cubre adecuadamente la mayoría de sus requerimientos de información y proceso.

Tempus es una solución integral para la gestión de Capital Humano, desde la selección de un candidato hasta el pago de contribuciones por medio de la nómina.

Nuestro proyecto incluye todo un proceso metodológico que permite migrar la información actual, realizar las adecuaciones de forma rápida y salir en productivo en poco tiempo.

Nuestros flujos operativos dentro de **Tempus** son intuitivos, lo que permite a nuestros usuarios adoptar el nuevo modelo en menor tiempo.

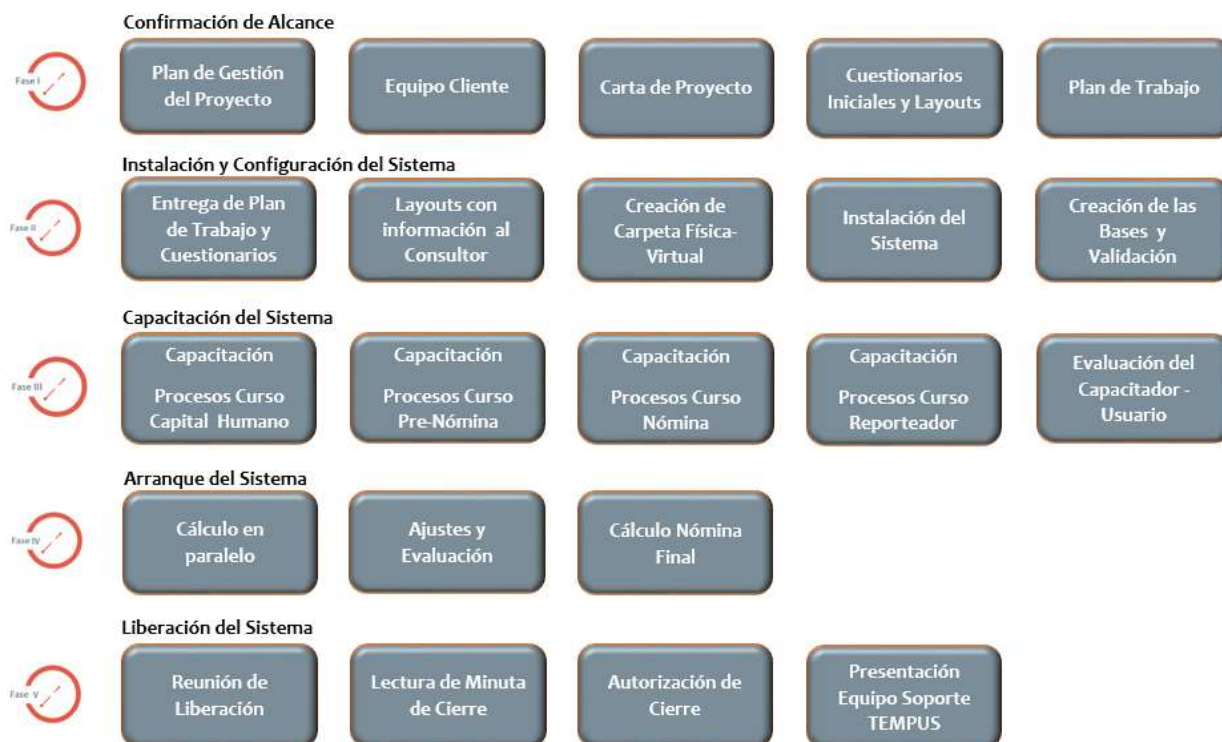


Es responsabilidad nuestra, que los usuarios involucrados no se vean afectados por este cambio, por eso al tener control total sobre nuestra solución, ofrecemos una transición sin los tradicionales *dolores de cabeza* al llevar a cabo un cambio tan importante.

Nuestra empresa nace y se dedica exclusivamente a dar soluciones para el Capital Humano, con más de 20 años de experiencia en el mercado, ofreciendo herramientas, consultoría, asesoría fiscal, soporte, desarrollos y adecuaciones, además de contar con un equipo de

consultores y despachos externos multidisciplinares, que nos apoyan a estar siempre actualizados.

Nuestro proceso de Implantación, es un modelo completamente novedoso, que integra una propuesta de valor relevante para todas aquellas empresas que deseen obtener beneficios en el corto plazo a través de nuestra solución y que además está preparada para el crecimiento.



Tempus cubre la funcionalidad de cualquier empresa pequeña, mediana y grande, ya que está basado en las mejores prácticas que ofrecen los procesos pre-definidos del sistema (Work Flow natural) y su objetivo es dar a su empresa la oportunidad de empezar a operar con **Tempus** de una manera casi inmediata, y así obtener información para toma de decisiones de forma inmediata.

Gracias a la participación y la comunicación que mantenemos con nuestros clientes, se ha comprobado que nuestra solución ofrece, menor tiempo en implantación, menor tiempo en que los usuarios tengan el control y dominio de sus módulos, mayor utilización de las herramientas y funcionalidad disponible, lo que genera que los usuarios tengan un alto grado de utilización y de no dependencia a los consultores, en resumen; un proyecto completo.

Alcance y Entregables del Proyecto

- Migración de datos del sistema actual a **Tempus**: Se entregarán layouts para la migración de los catálogos principales del sistema mismos que deberán ser poblados por parte del cliente para su posterior importación al sistema, los catálogos e historial que se podrán importar mediante dichos archivos son:
 - Empleados
 - Puestos
 - Niveles de organigrama (Centros de costo, departamento, supervisor, línea, área, etc.)
 - Tabuladores de salarios
 - Acumulados de Nomina del año actual.
 - Historial del empleado: Incapacidades, Vacaciones, Cambios de Salario, Cambios de área, Cambios de Puesto.
- Instalación de sistema en servidor y estaciones de trabajo, el equipo de **Tempus** en coordinación con el equipo de sistemas del cliente realizará la instalación del software tanto en el servidor como en las estaciones de trabajo de tal forma que el cliente pueda realizar futuras instalaciones en caso de ser necesario sin depender de personal del **Tempus**.
- Configuración de conceptos de Nómina
- Configuración de Horarios y Turnos de Asistencia
- Creación de reportes, se debe proporcionar por parte del cliente un listado de los reportes a configurar, así como un ejemplo del reporte con los datos esperados para el mismo.
- Integración con sistema contable, el cliente deberá proporcionar la estructura de la póliza contable para configurar en **Tempus** y el formato de exportación para el sistema contable al cual se exportará la póliza.
- Dispersión de Nomina, se podrá configurar la dispersión de la nómina para el o los bancos a los que se deposite mediante transferencia electrónica con los formatos proporcionados por el cliente que correspondan al banco o los bancos a los que deposite la nómina de los empleados.
- Integración con lectores de asistencia. Para el monitoreo en tiempo real de la Asistencia de los empleados se debe contar con lectores compatibles con sistema **Tempus**, dentro de esta propuesta se proporcionara el modelo de lector sugerido en base a las necesidades observadas durante el análisis de operación del cliente; si el cliente ya cuenta con lectores y desea continuar con el uso de los mismos se podrá importar los registros de asistencia mediante un formato de archivo el cual le será proporcionado y mediante el cual se podrán importar los registros al sistema.

- Capacitación, se proporcionará la capacitación del sistema en base a un calendario establecido de común acuerdo entre el cliente y el equipo de **Tempus**.
- Paralelos de nómina, una vez terminada la importación de datos, configuración del sistema e impartida la capacitación en el uso del mismo se correrá uno o 2 paralelos de nómina para asegurar el correcto cálculo de la nómina y la generación de los reportes de soporte.

Plan de Trabajo

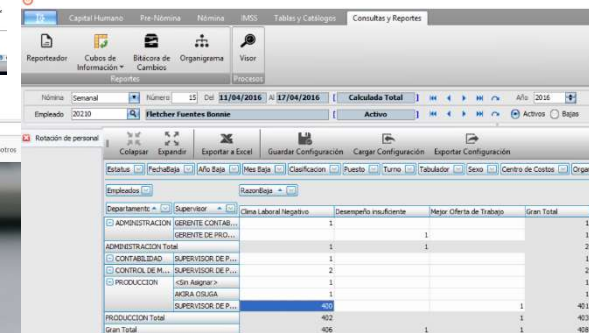
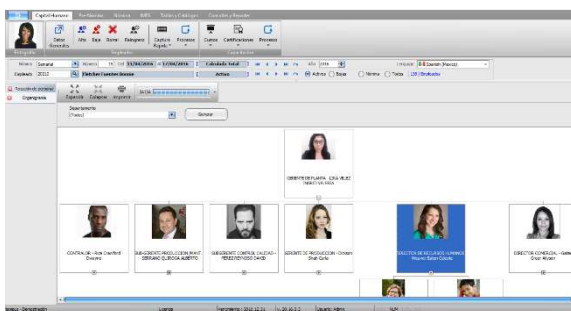
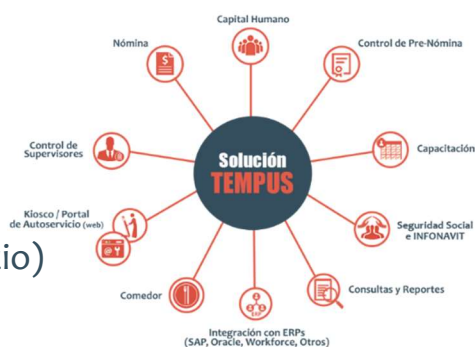
Semana	Actividades
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrega de Layouts para migración de datos del sistema actual a Tempus. ➤ Instalación de Tempus en Servidor ➤ Instalación de Tempus en estaciones de trabajo. ➤ Levantamiento de reportes y formatos a configurar en el sistema. ➤ Levantamiento de políticas de cálculo de los conceptos de nómina ➤ Instalación y configuración de lectores biométricos ➤ Inicio de Importación de catálogos, empleados e historial.
2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Finalización de Importación de catálogos, empleados e historial. ➤ Validación de los datos importados a Tempus ➤ Configuración de conceptos de nómina. ➤ Enrolamiento de personal en lectores biométricos y/o enlace de tarjeta con tabla de empleados
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuación de configuración de conceptos ➤ Capacitación en Capital Humano ➤ Capacitación en Pre-Nómina ➤ Capacitación en Nómina ➤ Capacitación en módulo de capacitación ➤ Inicio de configuración de reportes.
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuación de configuración de reportes ➤ Capacitación en módulo IMSS ➤ Capacitación en Reporteador. ➤ Inicio de checadas en paralelo con nuevos lectores. ➤ Configuración de timbrado ➤ Pruebas de timbrado.
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Calendarización de poleo de checadas. ➤ Corrida de primer paralelo ➤ Creación de póliza contable y ASCII de exportación ➤ Generación de reportes y pruebas de dispersión de nómina ➤ Cuadre contra sistema actual.
6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ajustes a conceptos y reportes ➤ Corrida de segundo paralelo ➤ Cuadre contra sistema actual ➤ Generación de reportes ➤ Pago de la nómina ➤ Timbrado de nómina ➤ Sincronización de recibos electrónicos a portal. ➤ Cierre de proyecto.

Características Generales de Tempus

Tempus Sistema Integral para la Administración de Capital Humano

Tempus le ofrece reducción de tiempos en el proceso desde la Selección de Talento, Contratación y Gestión administrativa, cumplimiento de obligaciones y la generación y visualización de información e indicadores en todos los niveles de la organización.

- Multicapa
- Multilinguaje
- Reporteador con Cubos OLAP
- Organigrama
- Interfaz usable / amigable
- Autogestión (Kiosco y Portal de Autoservicio)
- Control de Pre-Nómina Integrado
- Proceso de Timbrado CFDI embebido
- Integración con ERP's
- Bolsa de Trabajo Web



Características por Módulo

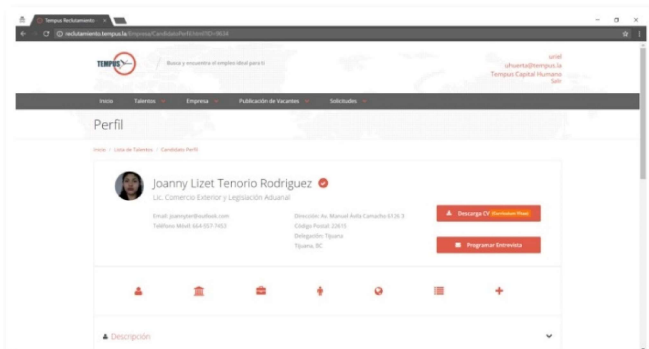
Reclutamiento y Selección

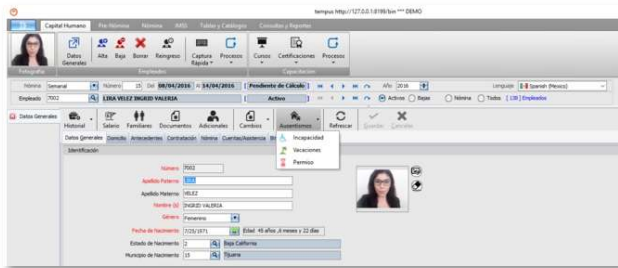
Tempus permite automatizar y hacer más eficiente el proceso de Reclutamiento y Selección de Talento, mediante una Bolsa de Trabajo Web donde es posible publicar las vacantes, registro de candidatos y llevar el proceso completo de Reclutamiento (entrevistas, exámenes, recepción de documentos, etc.).



Principales Características

- Definición del proceso de Reclutamiento y Selección para una adecuada gestión del mismo.
- Administración de Bolsa de Trabajo mediante la publicación de Vacantes y sección para Registro de Candidatos.
- Gestión por Sucursales, Oficinas, etc., en caso de contar con una o más.
- Definición de contactos o personal clave que participan en el proceso de R&S.
- Programación de entrevistas para candidatos y envío de la misma por correo electrónico. Notificación por correo electrónico a personal clave que participará en la entrevista.
- Visualización de entrevistas para candidato, entrevistador y reclutador vía calendario en línea.
- Gestión de vacantes publicadas, desactivadas, pendientes de publicar y cubiertas.
- Gestión de vacantes solicitadas por estatus: en entrevista, rechazadas o cubiertas.
- Registro completo de Perfil de Candidatos: Descripción, Formación Académica, Historial de Trabajo, Referencias Laborales, Idiomas, Habilidades, carga de CV y otros documentos.
- Búsquedas personalizables por ciudad, empresa, puesto, jornada, etc.
- Notificaciones por correo a Candidato ya sea Rechazado o Contratado.
- Exportación automática al módulo de Capital Humano de Tempus de la información del candidato contratado.



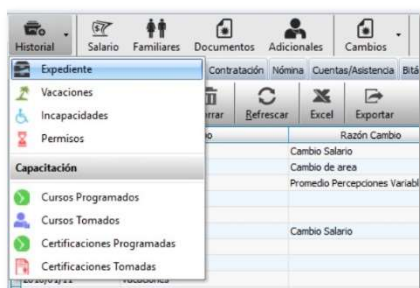
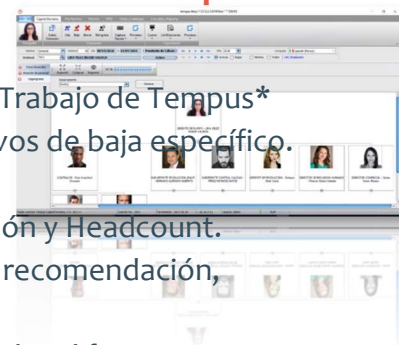


Capital Humano

Tempus ofrece un robusto conjunto de funcionalidades para el manejo del **Talento** el cual le permite mejorar la productividad de la empresa en la gestión de la información y procesos relacionados al **Capital Humano**.

¿Cómo te ayuda Tempus a mejorar la operación del departamento de Capital Humano?

- Importación de datos generales y documentos desde Bolsa de Trabajo de Tempus*
- Notificación en reingresos para empleados marcados por motivos de baja específico.
- Generación automática de Organigrama.
- Generación rápida y sencilla de cubos de información de Rotación y Headcount.
- Consulta o crea reportes operativos como contratos, cartas de recomendación, credenciales, listados de cumpleaños, perfil de empleado, etc.
- El navegador de empleados con fotografía está siempre visible de tal forma que permite consultar y editar la información relacionada con el empleado activo entre las diferentes pantallas.
- El historial permite consultar el expediente del empleado con todos los movimientos registrados, conservando la información relevante a cada cambio permitiendo consultarla o darle mantenimiento.



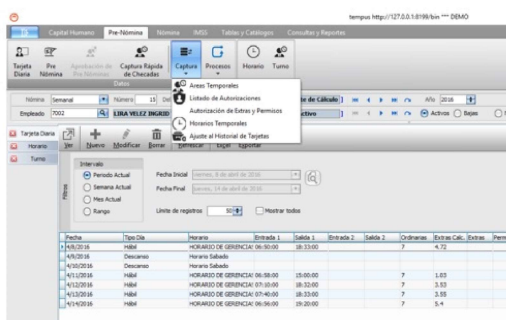
- En los movimientos del expediente se encuentra disponible la información de las incapacidades, permisos, vacaciones, cambios de área, cambios de salario, alta, baja y registros configurables de historial.
- El cálculo automático del RFC, CURP y la validación del número de seguridad social, permite acelerar el proceso de captura una vez que se ingresan los datos básicos del colaborador.
- El uso de plantillas de contratación agiliza la captura de nuevos empleados ya que es posible crear las plantillas con los datos por omisión necesarias para cada puesto, área o planta que se requiera.
- Además de los campos definidos en el sistema es posible configurar una gran variedad de campos de diferentes tipos los cuales permiten personalizar el sistema a las necesidades de la empresa.

Control de Pre-Nómina

Elimina controles manuales y automatiza el proceso de la Pre-nómina, validando la asistencia a través de la tecnología que más se adecúe a las necesidades de la empresa: huella, reconocimiento facial, proximidad, código de barra, etc.

Principales Características

- Dedícate solo a administrar incidencias. Autogestión de la Pre-Nómina a través del módulo de Portal*.
- Enlace directo con nuestros relojes biométricos con monitoreo en tiempo real disponible.
- Control de autorizaciones de incidencias y Tiempo Extra, el sistema cuenta con proceso para la aprobación del Tiempo Extra por empleado.
- Esquema flexible para la creación de horarios y turnos.
- Manejo de turnos rotativos con definición visual de sus horarios.
- Si ya cuentas con terminales propias para el registro de asistencia de los empleados, puedes importar registros de checadas través de archivos ASCII con un formato sencillo de configurar. Y también dispones de una aplicación de recolección de checadas la cual puede ser calendarizada con la frecuencia que necesites.
- Generación del cálculo de Pre-Nómina de una manera fácil y rápida.
- Registro automático de entradas y salidas.
- Manejo de Festivos e Intercambio de días.
- Mediante parámetros tú decides si es requerido autorizar el tiempo extra laborado para su pago.
- Permite establecer una fecha y hora límite en que se podrán realizar ajustes por los supervisores a las tarjetas, autorizaciones y Pre-Nómina.



- Cuentas de forma opcional con un proceso mediante el cual los supervisores pueden aprobar las Pre-Nóminas de su equipo.
- El módulo de control de Pre-Nómina te permite llevar un correcto control de las inasistencias y tiempo extra laborado para el cálculo correcto de cuotas al IMSS tanto del empleado como patronales.



Nómina

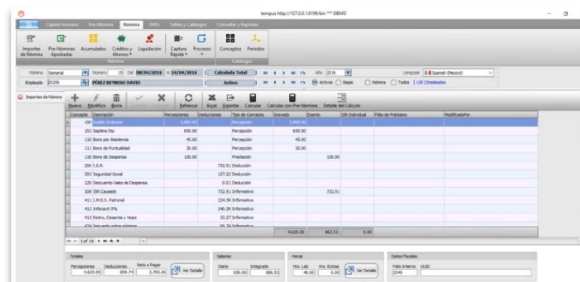
Su flexibilidad agiliza y automatiza el proceso de Nómina, y asegura el cumplimiento de las obligaciones laborales y fiscales en tiempo y forma.

Principales Características

- Descubrir tendencias o desviaciones a través de **Cubos de información de costos de nómina** y acumulados los cuales se pueden filtrar y agrupar de cualquier forma, tan solo con arrastrar y soltar los campos disponibles.
- Es posible crear un número

ilimitado de conceptos de nómina.

- No tenemos límite de caracteres para las fórmulas de los conceptos.
- Librería de funciones internas que facilitan la creación de fórmulas en conceptos de nómina y en reportes del sistema.
- Captura rápida de importes y excepciones en días/horas.
- Los datos de Pre-nómina son reflejados de forma automática como base para la Nómina.
- Cuentas con una pantalla para la consulta de estatus de aprobación de Pre-nómina global y a detalle por supervisor.
- Importación ágil y sencilla de montos.
- Control de ahorros y préstamos de los cuales es posible crear los diferentes tipos requeridos.
- Consulta de nóminas y acumulados de periodos y años anteriores sin necesidad de procesos especiales.
- Cálculo simulado de finiquitos sin necesidad de dar de baja al empleado.
- Creación de pólizas contables y exportación por medio de reportes a cualquier sistema contable para evitarte la captura manual.
- Proceso de **timbrado integrado** al sistema.
- Ponemos a disposición un **Portal** para que los colaboradores puedan consultar y descargar sus **recibos electrónicos**.
- Procesos anuales para calcular diferencias de ISR, Aguinaldo, PTU.



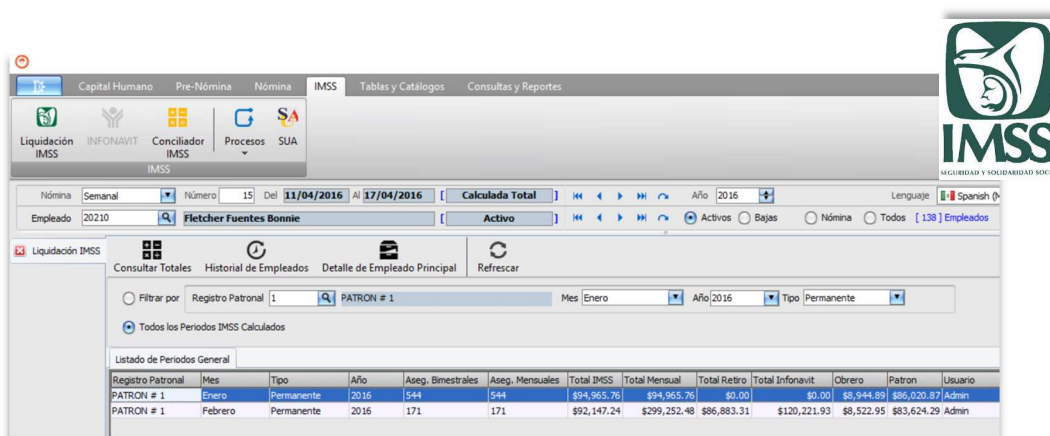
Seguridad Social e INFONAVIT

Auto-dictáminate y Concilia la información de las obligaciones obrero-patronales ante el IMSS de una manera ágil, sencilla y segura.

El módulo de seguridad social permite realizar el cálculo de las liquidaciones del IMSS dentro del sistema en base a las incidencias y movimientos de empleados registrados, de tal forma que es posible tener un dato preliminar para realizar tus provisiones y el cual puedes comparar contra el generado por el SUA.

Principales Características

- **Tempus** es una aplicación integral con sus diferentes módulos alimentando la misma base de datos por lo cual todo movimiento registrado en Capital Humano está disponible para los módulos que lo requieran.
- Las incapacidades, ausentismos y movimientos de salario se reflejarán de forma automática al ejecutar el proceso de cálculo de tu liquidación.
- Se tiene disponible un proceso de validación de la integridad de datos antes de exportarlos a SUA.
- Exportación de todas las incidencias y movimientos del periodo seleccionado a SUA para realizar el cálculo sin recaptura de movimientos.
- Al finalizar el año es posible realizar el cálculo de la prima de riesgo de trabajo.
- Llevar el registro del historial del préstamo o préstamos que tenga el empleado ante en INFONAVIT con los descuentos y suspensiones que se presenten a lo largo de la duración del préstamo.



The screenshot displays the 'Liquidación IMSS' module in the Tempus system. The interface includes a navigation bar with options like 'Capital Humano', 'Pre-Nómina', 'Nómina', 'IMSS', 'Tablas y Catálogos', and 'Consultas y Reportes'. Below this, there are icons for 'Liquidación IMSS', 'INFONAVIT', 'Conciliador IMSS', 'Procesos', and 'SUA'. The main area shows filters for 'Nómina' (Semanal), 'Número' (15), 'Del' (11/04/2016), 'Al' (17/04/2016), and 'Año' (2016). The employee name 'Fletcher Fuentes Bonnie' is displayed. A table titled 'Listado de Periodos General' shows the following data:

Registro Patronal	Mes	Tipo	Año	Aseg. Bimestrales	Aseg. Mensuales	Total IMSS	Total Mensual	Total Retiro	Total Infonavit	Obrero	Patron	Usuario
PATRON # 1	Enero	Permanente	2016	544	544	\$94,565.76	\$94,565.76	\$0.00	\$0.00	\$8,944.89	\$85,020.87	Admin
PATRON # 1	Febrero	Permanente	2016	171	171	\$92,147.24	\$299,252.48	\$86,883.31	\$120,221.93	\$8,522.95	\$83,624.29	Admin

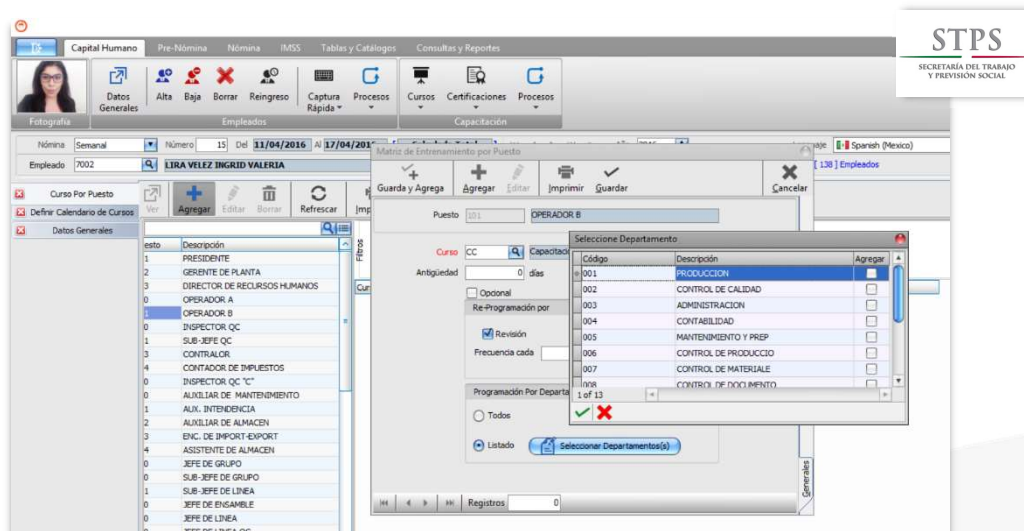
Capacitación

Maximiza el potencial del Talento, contribuye al incremento de la Productividad y Competitividad de la empresa con una adecuada gestión de la formación del Capital Humano.

Este módulo permite llevar un registro y programación detallada de los cursos y certificaciones que el colaborador deba llevar de acuerdo al plan de capacitación de la empresa con todos los datos requeridos por la Secretaria de Trabajo y Previsión Social para emitir los formatos correspondientes que avalen la capacitación cursada por los empleados.

Principales Características

- Asigna actividades a un colaborador para las cuales esté totalmente capacitado, esto requiere tomar decisiones oportunas y contar con la información que el módulo de Capacitación de Tempus te proporciona.
- Definición de Plan de Capacitación y Matriz de Cursos por Puesto y actividad desempeñada por el colaborador (criterio adicional configurable).
- Genera los archivos con la información del formato DC-4 requerida por la STPS.
- Historial de cursos programados y tomados.
- Evalúa y registra de forma ágil los cursos tomados por tus empleados.
- Puedes importar la lista de asistencia mediante un archivo ASCII de los asistentes.
- Clasifica los cursos de acuerdo a tus necesidades.
- Imprime las constancias de habilidades (Formato DC-3).
- Nuestro cubo de capacitación te permite visualizar la capacitación impartida a tus empleados agrupada y desglosada en la forma que tú lo prefieras.
- Consulta el historial de cursos y certificaciones que ha cursado el empleado.



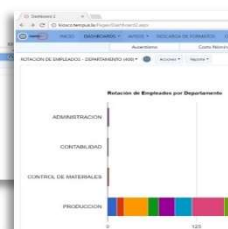
Portal de Autoservicio Web

A través de la Autogestión, elimina aclaraciones operativas en las áreas de Capital Humano y Nómina. Desde la empresa o cualquier dispositivo web brinda acceso a los colaboradores a su propia información, así como a realizar solicitudes de forma electrónica, creando un clima de transparencia y confianza.



Principales Características

- Rompe esquemas y paradigmas, permite la autogestión a los colaboradores para que:
 - Consulten información (datos generales),
 - Descarguen cartas, formatos, recibo de nómina, CFDI, etc.,
 - Envíen notificaciones a su jefe directo para errores/aclaraciones de Pre-Nómina previo al pago,
 - Soliciten vacaciones, permisos, préstamos, etc., a través de formatos electrónicos.
 - Consulta de saldos: ahorros, prestamos, vacaciones, pre-nóminas, nóminas,
- Crea un canal de comunicación adicional con tus colaboradores al publicar avisos, eventos, menú del comedor, cumpleaños del mes, notificaciones, etc.
- Acceso a Portal vía Web a través desde distintos dispositivos: Laptop, Tablet, teléfono celular, etc.



Comedor

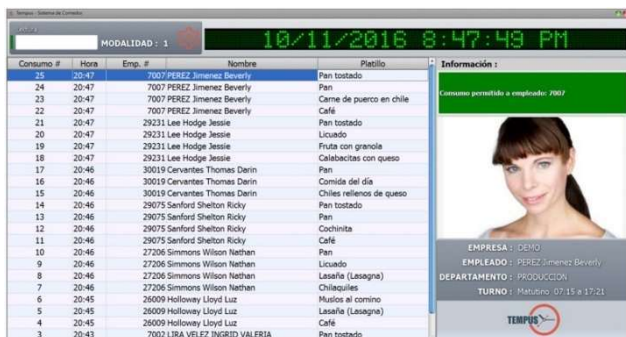
Brinda un mejor servicio a los colaboradores, elimina papel y registros manuales, automatiza el proceso para el control del comedor.

El módulo de Comedor de Tempus permite enfocarte en brindar un servicio de calidad a los colaboradores en el área de comedor de la empresa. Agiliza el proceso de registro, mediante una aplicación fácil de utilizar y con funcionalidades que permiten implementar un control integral y transparente para todos.

Principales Características

- Modalidad dual de uso: por tipo de consumo y horarios (tradicional) o mediante Menús y Platos Configurables
- Configuración de validaciones y reglas
- Registro con tecnología de código de barra, huella digital o proximidad
- Definición de catálogos de Platos y Menús ilimitados
- Descuento automático de previsión vía nómina (Tempus)
- Reporte de consumos detallado por fecha y tipo

¿Tienes problemas para administrar los consumos?



Consumo #	Hora	Emp. #	Nombre	Platillo
25	20:47	7007	PEREZ Jimenez Beverly	Pan tostado
24	20:47	7007	PEREZ Jimenez Beverly	Pan
23	20:47	7007	PEREZ Jimenez Beverly	Cerme de puerco en chile
22	20:47	7007	PEREZ Jimenez Beverly	Café
21	20:47	29231	Lee Hodje Jessie	Pan tostado
20	20:47	29231	Lee Hodje Jessie	Licuada
19	20:47	29231	Lee Hodje Jessie	Fruta con granola
18	20:47	29231	Lee Hodje Jessie	Calabacitas con queso
17	20:46	30019	Cervantes Thomas Derin	Pan
16	20:46	30019	Cervantes Thomas Derin	Comida del día
15	20:46	30019	Cervantes Thomas Derin	Chiles rellenos de queso
14	20:46	29075	Sanford Shelton Ricky	Pan tostado
13	20:46	29075	Sanford Shelton Ricky	Pan
12	20:46	29075	Sanford Shelton Ricky	Cochinita
11	20:46	29075	Sanford Shelton Ricky	Café
10	20:46	27206	Simmons Wilson Nathan	Pan
9	20:46	27206	Simmons Wilson Nathan	Licuada
8	20:46	27206	Simmons Wilson Nathan	Lasaña (Lasagna)
7	20:46	27206	Simmons Wilson Nathan	Chilaquiles
6	20:45	26009	Holloway Lloyd Luz	Muñitos al comino
5	20:45	26009	Holloway Lloyd Luz	Lasaña (Lasagna)
4	20:45	26009	Holloway Lloyd Luz	Café
3	20:43	7002	LIBA VELEZ INGRID VALERIA	Pan tostado

Información:
Consumo permitido a empleado: 7007
EMPRESA: DEMO
EMPLEADO: PEREZ Jimenez Beverly
DEPARTAMENTO: PRODUCCION
TURNO: Matutno 07:15 a 17:21

¿Utilizas controles manuales, libreta de registro, boletos, etc.?

¿Cuánto tiempo que inviertes en llevar el proceso manual y cuánto te cuesta?

¿No hay certeza en los consumos brindados contra los facturados?

¿Los empleados se quejan por mal servicio?



Consultas y Reportes

Toma control de la información de la empresa por medio de minería de datos y cubos (OLAP), inteligencia de negocios o reportes operativos. Utiliza nuestros más de 300 reportes pre-configurados o crea los propios de una manera rápida y sencilla.



Principales Características

- No tienes que pagar por licencias extras para una herramienta de reportes ya que nuestro reporteador integrado te permite generar listados, formatos y archivos en diferentes formatos de una forma sencilla y ágil, el reporteador le permite a usuarios sin conocimientos de programación realizar reportes básicos mediante sus asistentes de reportes y para los usuarios avanzados les permite crear reportes complejos gracias a su arquitectura flexible y ambiente visual integrado a nuestras funciones del sistema las cuales te permiten extraer de forma más sencilla los datos que conformarán tu reporte.
- Además de nuestro reporteador integrado ponemos a tu disposición la minería de datos mediante cubos de información que sabemos que te serán de gran utilidad, estos cubos te permiten agrupar, filtrar, seleccionar columnas y datos de una forma ágil y sencilla para que la puedas analizar y con la facilidad de exportarla a Excel.
- Combina en un mismo reporte información de distintos módulos de Tempus a través de nuestra consulta SQL personalizada.



Centro de Costos	Concepto	1	2	3	4	5	6	Total
Totales	Neto a Pagar	\$174,772.00	\$146,112.00	\$138,102.00	\$149,015.00	\$508,001.00	\$150,805.00	\$141,501.00
Percepción	Bono de Faltas	\$13,390.00	\$13,390.00	\$13,520.00	\$14,040.00	\$54,340.00	\$13,390.00	\$13,390.00
	Bono de Vacaciones	\$56.60	\$58.00	\$155.20	\$905.40	\$1,185.20	\$408.20	\$511.00
	Bono de Faltas Gravadas para el	\$24,560.00	\$23,390.00	\$17,674.00	\$20,355.00	\$85,979.00	\$20,720.00	\$18,285.00
	Bono de Faltas Gravadas para el	\$2,466.00	\$2,790.00	\$2,526.00	\$2,790.00	\$10,572.00	\$2,748.00	\$2,562.00
	Bono por I.S.R.	\$2,880.00	\$3,690.00	\$3,240.00	\$3,330.00	\$13,140.00	\$3,735.00	\$3,330.00
	Bono por Horas Extra	\$811.56	\$891.00	\$1,012.50	\$900.00	\$3,615.06	\$1,391.75	\$865.00
	Otras Percepciones	\$64,828.00	\$24,860.00	\$24,298.00	\$32,996.00	\$147,682.00	\$29,069.00	\$25,596.00
	Prima Vacacional	\$4,007.28	\$1,340.00	\$1,629.50	\$1,161.15	\$8,077.93	\$2,112.99	\$1,081.00
	Septimo Dia	\$12,731.92	\$15,344.98	\$14,800.29	\$15,163.72	\$58,040.91	\$15,230.84	\$15,526.00
	Sueldo Ordinario	\$76,391.43	\$92,069.96	\$88,801.67	\$90,982.24	\$348,245.30	\$91,384.96	\$93,177.00
	Vacaciones	\$18,700.62	\$6,253.34	\$7,604.34	\$5,138.70	\$37,697.00	\$9,860.61	\$5,048.00
Percepción Total		\$207,443.41	\$170,787.28	\$161,741.50	\$174,262.21	\$714,234.40	\$176,661.35	\$166,000.00